

省级部门整体绩效自我评价表

2023年度

单位名称	江苏省归国华侨联合会		
主要职能	<p>省侨联机关主要职责是：（一）坚定正确的政治方向，宣传党的侨联工作方针政策，加强党对侨界群众的思想政治引领，巩固党在侨界的执政基础和群众基础。（二）拟订省侨联的工作规划，组织实施省侨联代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定，指导全省各级侨联工作。（三）团结动员广大归侨侨眷和海外侨胞，开展联谊联络工作，推进侨界公共外交。支持和促进海外华侨华人社团加强沟通合作，履行海外侨胞社团联谊等职责，建设和谐侨社；加强同港澳和台湾地区归侨侨眷及其社团的联系，开展侨务对台工作。（四）引导归侨侨眷和海外侨胞积极参与和支持我省经济建设，为引进海外人才、资金、技术和智力服务；引导侨资侨智参与“一带一路”建设，服务江苏企业“走出去”发展。（五）依法维护归侨侨眷合法权益和海外侨胞在国内的正当权益，协调配合有关部门处理损害归侨侨眷和海外侨胞国内权益的突出问题；参与我省涉侨法律法规和政策的制定修改；开展涉侨法律法规宣传教育；为省内各级侨联组织、归侨侨眷和海外侨胞提供法律咨询服务。（六）参与协商和推荐省人大归侨侨眷代表人选，提名省政协侨联界委员人选；履行参政议政职能，反映归侨侨眷和海外侨胞的意见和诉求；引导归侨侨眷依法参与我省社会事务的管理。（七）开展涉侨文化品牌项目建设，增进海内外文化、学术交流；支持和参与海外华文教育，开展与海外华文媒体的交流合作；宣传我省归侨侨眷和海外侨胞的先进人物、典型事迹和重要贡献；指导办好省侨联涉侨研究与传播机构。（八）配合有关部门落实各项保障和改善侨界民生政策，建立健全困难归侨侨眷帮扶机制；为海外侨胞来我省工作生活提供服务；组织我省归侨侨眷积极参与城乡社区治理；推动我省侨联公益事业健康发展，为归侨侨眷和海外侨胞在省内开展公益慈善事业提供服务。（九）研究新时代新侨情，拓展新侨工作；加强我省侨联组织和信息网络建设，推进“党建带侨建”。（十）完成省委、省政府交办的其他任务。</p>		
机构设置及人员配置	江苏省侨联机关内设五个机构：一、办公室（组织人事部）；二、联谊联络部；三、经济科技部；四、文化交流部；五、基层建设部（权益保障部）。江苏省机关行政编制为44名，实有在职50人，退休18人。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	3820.53	3664.98
	基本支出	2579.53	2359.29
	项目支出	1241	1305.69
	困难归侨补助经费	75	67.92
	为侨服务、依法维护侨益工作	166	187.77
	侨联海外联谊、文化宣传工作	703.05	716.05
	物业管理经费	45.45	45.45
	服务经济发展工作	187	172.54
	常规性会议经费	20	30.02
	全省侨联干部培训班	30	29.28
	办公设备购置经费	14.5	14.5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算执行	非税收入预算完成率	$\geq 100\%$	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数） $\times 100\%$ 。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率 $\geq 100\%$ ，得满分；2. 比率 $< 100\%$ ，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	0
		政府采购执行率	$= 100\%$	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$ ；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率 \times 分值。	100%	1
		“三公经费”变动率	$\leq 0\%$	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额] $\times 100\%$ 。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率 $\leq 0\%$ ，得满分；2. 比率 $> 0\%$ ，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	$\leq 100\%$	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额） $\times 100\%$ 。评分规则：1. 比率 $\leq 100\%$ ，得满分；2. 比率 $> 100\%$ ，不得分。	100%	1
		结转结余率	$= 0\%$	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率 $= 0\%$ ，得满分；2. $10\% \leq$ 比率 $< 0\%$ ，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	$= 100\%$	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数） $\times 100\%$ 。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数） $\times 100\%$ 。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率） $\times 50\% \times$ 分值。	95.93%	1.92
		预算调整率	$= 0\%$	1	预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times 100\%$ 。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率 $= 0\%$ ，得满分；2. $20\% \leq$ 比率 $< 0\%$ ，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	$= 100\%$	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度） $\times 100\%$ 。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率 $\geq 100\%$ ，得满分；2. 比率 $< 100\%$ ，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	0.00%	0

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	1

过程	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣1%的权重分，扣完为止。	100%	1
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按值100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	依法维护侨益	"一对一"志愿服务和老侨数据核实	一对一志愿服务人数	≥200人	1		260人	1
			全省老归侨数据核实完成率	≥100%	1		100%	1
			数据核实准确率	≥100%	1		100%	1
			服务质量达标率	≥100%	1		100%	1
		侨胞之家标准化建设	侨胞之家建设数量	≥6家	1		8家	1
			侨胞之家达标率	≥100%	1		100%	1
		开展侨心书苑建设	侨心书苑建设数量	≥4家	1		4家	1
			侨心书苑及时性	及时	1		达成预期目标	1
		慰问困难全省老归侨和侨眷	慰问全省困难老归侨人数	≥1200人	1		1086人	0.91
			慰问老归侨及时率	≥100%	1		100%	1
		全省侨界志愿服务活动	建立全省志愿服务分队数量	≥10个	1		10个	1
		开展法治宣传月活动	参加法治宣传月活动人数	≥400人	1		450人	1
			开展法宣传月次数	=2场	1		2场	1
		归侨侨眷迎新春联谊会等活动	参加活动老归侨和侨眷人数	≥400人	1		450人	1
		开展三下乡活动	开展三下乡活动及时性	及时	1		达成预期目标	1
		拓展海外联谊	海外侨领研修班活动	参加活动人数	≥45人	0.5		40人
	"侨连五洲.相约江苏"主题活动		举办主题活动次数	≥4场	0.5		3场	0.38
			组织活动及时率	≥100%	0.5		100%	0.5
	海外侨胞之家年活动		参加系列活动人数	≥120人	0.5		120人	0.5
	春节向海外华人华侨送暖心活动		向海外华人华侨寄春联	≥4000份	0.5		4200份	0.5

履职		举办侨青系列活动	参加活动侨青人数	≥60人	0.5		55人	0.46
	文化交流与宣传	寻根之旅夏令营活动	参加夏令营活动人数	≥2400人	0.5		1800人	0.38
		开展中餐繁荣系列活动	举办活动场次	≥2场	0.5		2场	0.5
		中医优秀文化宣传活动	参加中医活动受益人数	≥6000人	0.5		5500人	0.46
		开展书画院系列活动	开展书画院活动次数	≥2次	1		2次	1
		文化宣传与推广活动	参加文化宣传活动人数	≥1000人	1		800人	0.8
		编辑《江苏侨联》	出版刊期	≥6期	1		6期	1
		宣传二十大精神活动	参加活动人数	≥320人	1		300人	0.94
		更新侨联网站和公众号新闻	更新次数	≥360次	1		351次	0.97
		服务地方经济发展	“创业中华”系列活动	举办活动场次	≥2场	0.5		3场
	双创基地建设 with 评比活动		组织双创基地评选活动及时率	≥100%	0.5		95%	0.47
	侨界人才招引活动		举办人才交流活动场次	≥2场	0.5		2场	0.5
	开展招商大会活动		参加招商大会人数	≥200人	0.5		210人	0.5
	侨情信息收集与编辑		提交侨情信息条数	≥80条	0.5		150条	0.5
	侨界专家关于参政议政提案活动		参政议政提案条数	≥8条	0.5		10条	0.5
	负责机关日常运行	物业管理	保障机关正常运行	稳定	0.5		达成预期目标	0.5
		购买办公设备	购办办公设备及时率	≥100%	0.5		100%	0.5
		全省侨联干部培训班	参加培训班侨联干部人数	≥80人	0.5		72人	0.45
		组织召开全省常委会和全委会	参加全委会和常委会人数	≥320人	0.5		260人	0.41
			会议资料保管率	≥100%	0.5		100%	0.5

效益指标	经济效益	完善对外文化交流资源库	完善	3		达成预期目标	3
		提高侨务管理水平	提高	3		达成预期目标	3
		促进侨联组织交流	促进	2		达成预期目标	2
		促进华人华侨交流沟通	促进	2		达成预期目标	2
		提高归侨自我权益保护意识	提高	2		达成预期目标	2
		丰富老归侨精神文化生活	丰富	2		达成预期目标	2
		落实归侨补助政策	落实	2		达成预期目标	2
		保障归侨基本权益	保障	2		达成预期目标	2
		提高侨联干部业务工作能力	提高	2		达成预期目标	2
	社会效益	加强全省海外人才引进工作	提高	2		达成预期目标	2
	生态效益						
	可持续影响	沟通反馈机制健全性	健全	2		达成预期目标	2
		资料保管完整性	完整	2		达成预期目标	2
考核机制健全性		健全	2		达成预期目标	2	
满意度指标	服务对象满意度	侨联干部满意度	≥90%	5		93.00%	5
		海内外的华人华侨满意度	≥90%	5		92.00%	5
合计				100			97.99
绩效等级	优						

主要成效	<p>2023年，省侨联坚持把深入学习宣传贯彻党的二十大精神、习近平总书记对江苏工作重要讲话重要指示精神和开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，作为贯穿全年工作的主题主线，一体谋划、一体推进，全面系统落实党中央和省委、中国侨联各项部署要求，在服务高质量发展、服务侨界群众等方面展现了新作为，各项工作实现了新的发展进步。一、侨联整体工作走在前列。我省侨联工作始终走在全国侨联系统“第一方阵”，在五年一次的全国侨代会上，14个集体、53名个人受表彰，人社部、中国侨联联合表彰和全国“侨界十杰”等竞争性奖项获奖数居于全国首位；侨情信息工作已确定连续12年被中国侨联表彰为特等奖；联合开展金融助企经验得到中国侨联领导批示肯定；我省在80%以上中国侨联召开的全国性专题会议上作交流发言，侨界志愿服务、基层建设等经验做法多次被中国侨联发文或会议推广。二、思想政治引领深入扎实。召开学习贯彻习近平总书记对江苏工作重要讲话精神动员大会、中国侨联“十一代会”精神宣讲动员会，系统编制《全省侨联系统全面贯彻落实党的二十大精神行动计划》，聚焦“四个走在前”“四个新”出台25项工作举措，一体推动党中央和省委、中国侨联各项部署要求在全省侨联系统落地生根。通过扎实开展主题教育，举办海外侨领研修班、侨联干部培训班，组织海外侨胞故乡行、“五色青春”以及慰侨演出、书画展等活动，分层分级分类宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，最大限度统一思想、凝聚共识。三、服务经济发展卓有成效。项目招引有突破。举办7场侨商投资江苏行活动，与淮安市联合主办淮河华商大会，促成益海嘉里、金光纸业等企业续投江苏项目，协议利用外资总额约1200亿元。组织省级最大侨商团组赴泰国出席世界华商大会，在4个国家举办投资说明会，与新加坡、马来西亚、泰国中华总商会等建立常态合作机制，为全省加快培育外贸新动能拓宽路径。人才引育有亮点。成立江苏省侨联人才发展促进委员会，依托侨界高端人才峰会、侨界英才看江苏等项目，对接海外高端科创资源，为全省引进高层次人才注入源头活水。服务企业有平台。成立“同心益企”江苏侨界党建共同体，构筑党建引领集合“政产学研金服”于一体的综合型保障服务体系。四、以文聚力影响不断扩大。深度挖掘江苏地域文化，立体塑造传播中餐、中医、非遗等文化名片，成立江苏省侨联国际文化交流促进会，组织开展夏令营、苏港青少年交流、中医中餐海外推广研习班等活动，助力全省放大入境旅行、文化贸易流量，全面提升文化影响力。其中，“寻根之旅”夏（冬）令营活动为全国规模最大，中央电视台专程跟拍，并在中文国际频道专题展播。五、为侨服务工作深受好评。系统实施侨界志愿服务、老归侨托底服务、侨界公益项目等实事工程，推动解决江苏籍海外知名人士眷属的急难愁盼问题，侨界群众获得感满意度全面提升。加强与省内涉法部门的联系协调，开展侨界维权案例分析与策略研究，深化涉侨纠纷多元</p>
存在问题	<p>（一）宣传力度还需加大。一是还需加大绩效理念宣传。单位人员对项目各环节管理和绩效管理融合度不够，项目管理包括项目全过程，项目立项、预算申报、项目计划、项目实施、项目产出、项目效益各环节的管理，应把绩效管理理念融入项目管理的各个环节，以不断提高项目管理水平，提高资金使用绩效。二是侨务内、外部宣传需加强。侨务事业发展在加强国内宣传的基础上也需在海外做好宣传，以提高国际影响力。（二）预算编制细化不够。由于活动类型较多，且很多活动性质复杂，专项的划分界限较难进一步精准和明确，年初预算细化到三级有一定的困难性。（三）个别项目进度未达预期。由于受海外华人华侨等因素，部分活动计划在下半举办，影响了支出进度和项目效益。</p>
整改措施	<p>（一）加大宣传力度一是加大绩效理念宣传。加强项目与绩效融合。将绩效理念融入到项目管理的各个环节，始终坚持“用钱必问效”的绩效理念，以不断提高项目管理水平和资金使用绩效。积极参与各类业务培训，形成规范化立项申报流程和项目绩效目标申报考核机制，严格按照要求编制绩效目标申报表，设立复核制度，绩效目标申报表编制完成后经由专业绩效人员或机构复核后上报，做到绩效指标应当包括预算批复时确定的项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会满意度等，且绩效指标细化、明确、可量化。二是加强侨务外宣与内宣工作。侨务的外宣工作与内宣工作是一个不可分割的整体，在有的放矢的做好内宣工作的基础上，不断加强外宣工作，提高宣传的说服力、影响力和感召力，中国在世界舞台发出自己的声音显得尤为重要。这就必须有组织、有策略、有选择地开展好内宣与外宣工作，才能让社会上更多的人认识“侨”、了解“侨”、支持“侨”，推动“侨”的事业的大发展。（二）细化预算编制一是编制预算精细化。总结往年度项目经验，完善预算编制管理，根据往年度项目经验，年初对当年度相关会议进行整体规划，尽量细化预算，预留部分调整空间，根据项目实际情况及时调整计划并调整相应预算，以提高预算编制的科学性和实际经费使用匹配度。二是加强项目预算绩效管理。专项资金预算必须与预期的目标相比较，对绩效目标的实现程度及效果实施考核与评价是预算绩效管理的重要环节，不仅要重视对产出的考核与评价，更要重视财政支出安排之前的分析与预测：按照成本一效益的要求，对各项支出进行考核和评价，合理编制预算。（三）加快支出进度提前做好谋划，充分考虑不利等因素影响，合理安排工作计划，尽可能按期完成各项工作和活动。提高预算编制的科学性和准确性，在编制预算时应充分结合年度预算执行情况，并遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效的原则，对支出项目的实施计划进行严格论证，做好事前管理，提高前瞻性、预测性，尽量确保当年具备实施条件、可形成实际支出，避免因达不到支出条件或预计因素不准，造成预算执行进度不达预期，进一步提高项目执行进度。</p>