

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称: 服务经济发展工作

项目概况

(一) 项目政策: 江苏省归国华侨联合会(简称江苏省侨联)成立于 1979 年,是中共江苏省委领导的,由全省归侨侨眷、在苏华侨华人等侨界群众的人民团体,是党和政府联系广大侨界群众和海外侨胞的桥梁和纽带,是团结服务归侨侨眷和海外侨胞的群众组织。江苏省侨联的根本宗旨是以侨为本、为侨服务;依法代表和维护归侨侨眷、海外侨胞在国内的合法权利和利益,关心海外侨胞的正当权利和权益;基本任务是服务经济发展、依法维护利益、拓展海外联谊、参政议政、弘扬中华文化、参与社会建设。2023 年为加强对侨务工作的总体协调,不断理顺和创新工作机制,优化和整合各方面力量,大力提高本市侨务工作的整体水平,做到“凝聚侨心、汇集侨智、发挥侨力”进一步发挥侨界在江苏现代化建设中的积极作用,省侨联根据《关于促进全省开发区改革和创新发展的实施意见》《引导侨资侨智与“一带一路”交汇点建设“十四五”规划》等要求开展服务经济发展工作。(二) 资金分配使用: 2023 年“服务经济发展工作”项目预算 187 万元,实际执行 172.54 万元,预算执行率 92.26%。项目经费主要用于活动食宿费、差旅费、侨务活动等费用。(三) 项目实施情况: 1. 开展“创业中华”系列活动 组织举办“一带一路”投资圆桌会议,开展调研座谈、项目对接、政策宣介、侨资侨智对接、侨界英才看江苏、侨商投资江苏行、侨商侨专年会、联系交流、服务新侨创新创业等活动; 2. 开展创新创业、公益慈善系列活动及项目,组织“双创基本”调研交流,成立江苏侨界党建共同体,组织专家拍摄“侨界专家大讲堂”视频活动,推进基地申报国家级新侨创新创业基地。 3. 组织侨界政协委员到苏州调研等活动。

评价指标			全年 指标值	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标					
决策	项目 立项	立项依据 充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
		立项程序 规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
	绩效 目标	绩效指标 明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
		绩效目标 合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%*（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
成本	经济成本	成本控制有效性	有效	5		达成预期目标	5
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	参政议政建议提交数	≥8条	5		6.00条	3.75
		双创基地活动场次	≥2场	5		3.00场	5
		创业中华系列活动	≥6场	5		5.00场	4.17

		场次					
	质量指标	服务工作规范率	≥100%	5			96.00% 4.8
	时效指标	侨务工作开展及时率	≥100%	5			97.00% 4.85
效益指标	社会效益	促进侨联组织交流	促进	10			达成预期目标 10
		提高侨务管理水平	提高	10			达成预期目标 10
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10			达成预期目标 10
	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10			91.00% 10
总计				100			97.57

绩效等级	优
主要成效	<p>2023年，服务经济发展工作主要包括召开全省经济科技工作会议、江苏侨界高端人才峰会、泰国-江苏生物医药产业发展交流活动、“创业中华”侨商进宜兴和灌云活动、“创业中华·筑梦江苏”——“一带一路”投资圆桌会议活动等。①开展创业中华系列活动，举办中国侨商投资江苏行-宜兴、中国侨商投资江苏行--灌云2个城市考察和调研，完成率100%，及时率100%；②完成参评提议案课题报告15篇，完成率100%，及时率100%；③项目评审：完成《江苏侨情信息》优秀稿件评选、组织2023年省侨专委增补评审、组织2023年“江苏留学回国先进个人奖”候选人初审推荐、组织2023年江苏省自然科学百篇优秀学术成果论文初审推荐等活动，完成率100%，及时率100%；④举办“创业中华智汇江苏”侨界专家进宜兴活动、举办双创基地成果交流暨侨联招才引智工作建言会活动、组织专家拍摄侨界大讲堂活动、制作大爱无疆公益视频宣传活动、开展省侨专委年会活动，完成率100%，及时率100%；⑤完成“创业中华·筑梦江苏”侨企“一带一路”投资圆桌会议活动，完成率100%，及时率100%；⑥开展下乡活动：支付地方振兴乡村经济建设，完成率100%，及时率100%；</p> <p>（二）项目社会效益情况一是服务江苏高质量发展有举措。认真贯彻江苏省关于推进“一带一路”交汇点建设的部署，积极参与省“一带一路”国际友城交流周活动，联合省政府外事办公室举办“侨连五洲·相约江苏”海外侨胞之家圆桌会议暨2023年年会。牵头举办“创业中华·侨聚南通”中国侨商投资江苏行（宜兴和灌云）活动，促成多个侨资投资项目落地，签约金额超亿元。一年来，全省各级侨联共协助引进经济、科技等项目。围绕江苏经济社会发展大局，全省侨联系统向“两会”提交提议案300余件、社情民意260余条、调研报告及大会发言60余篇。二是服务新侨创新创业有成效。紧贴创新驱动发展战略，先后举办“创业中华·筑梦江苏”侨商行、创业中华·智汇江苏”侨智进徐州、侨界青年企业家研修、网上校企招聘会、侨创沙龙等活动，系统打造“活动赋能、需求对接、研修培训、渠道推荐、载体孵化、政策扶持、典型引领、创新激励”链条式全流程侨创服务新模式，全面服务新侨创新创业。三是服务侨界人才发展有突破。深入学习贯彻落实省人才工作会议精神，围绕推进科技强省、人才强省建设，牵头举办“创业中华·筑梦江苏”中国（江苏）侨界高端人才创新创业峰会，推动成立省侨联人才工作领导小组，系统谋划推进引才引智工作。通过以侨架桥、以侨引侨，先后引荐263名海外人才和留学归国人员，促成81个校企合作项目落地江苏发展。苏州市侨联在工业园区开展“金鸡归巢”计划，为出国和归国留学人员提供就读就学就业全周期服务。</p>

存在问题	一、预算编制不精细，没有细分到具体活动中，对实施活动缺乏指导性和压缩力。二、活动小、多和散，没有真正形成有影响的事或活动。三、活动立足点和社会效益意识还要进一下提高。
整改措施	1. 统筹考虑全年的计划安排，按照职责分工做好年度预算。2. 从提高地方经济社会发展和服务侨企创新创业的角度出发，积极搭建经贸合作平台和创优人才引育平台，全方面提升侨联纽带作用。3. 聚焦乡村振兴、扶危济困、爱心助学等，积极组织多个公益项目的运维，全面提升侨联的影响力。

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:侨联海外联谊、文化宣传工作

项目概况	<p>(一) 项目政策。海外联谊是开展华人华侨港澳台海外联谊工作的重要依托,是党和政府联系、团结社会侨界人士和港澳台海外各界代表人士的桥梁和纽带。省侨联始终秉承侨联工作经济建设和社会发展服务的宗旨,不断创新工作思路,提高海外侨联工作服务经济实效,有力推动了全省侨联工作的科学发展。近年来,江苏省海外联谊工作在各侨联部门和海联侨联组织的高度重视和具体指下,以广交朋友、联络感情、交流信息、增进友谊、搞好服务为宗旨,紧紧围绕省委的中心工作,充分发挥海外联谊作用,以联谊交友为重点,以沟通知证感情为纽带,用乡情、亲情、真情换友情,多领域、多渠道、多形式、多层次地开展对港澳同胞和海外华侨华人及各界人士的联络工作,使江苏省的海外联谊工作有了新的起色 2023 年,江苏省侨联为持续推进海内外侨胞交流互动,推进江苏省经济社会发展和文化交流,根据《关于新时代加强基层侨联建设的指导意见》(中侨发〔2019〕4 号)等开展侨联海外联谊文化宣传工作。(二) 资金分配使用。2023 年“侨联海外联谊文化宣传工作”项目预算 703.05 万元,实际执行 703.05 万元,预算执行率 100%。项目经费主要用于开展“侨连五洲. 相约江苏”主题活动、开展“寻根之旅”华裔青少年夏令营活动、推广中医和中餐等优秀文化、举办各类海外联谊等活动。(三) 项目实施情况。1. 联谊联络部:省侨联与省政府第十三届委员会特邀代表人士和侨界港澳委员新春联谊活动、“侨联五洲. 相约江”-2023 年海(境)外侨胞故乡行活动、省侨联青年委员会三届九次会长暨秘书长联席会议活动、省侨青会“志青春. 重温红色印记. 凝聚奋进力量”活动、第 6 期“心手相连. 青春有约”苏港青少年交流活动、联谊联络工作暨专题培训班、举办“侨连五洲. 相比江苏”中国侨联海外联谊研修班暨江苏省侨联第 5 期海外侨领研修班活动、省侨青会“创青春-江苏侨界青年双创发展走进镇江丹阳”交流实践活动、向海外荣职发送贺卡等活动。2. 文化交流部:开展“追梦中华. 奋进新江苏”2023 年海外华文媒体江苏采访行活动、省侨联华侨书画 2023 年院长扩大会议、深入推进“我为侨界群众办实事”暨“名中医慰侨活动、组织 2023 年江苏省文化交流工作座谈会活动、“悦读润童心书香伴成长”省侨联华侨书画书捐赠活动、召开“亲情中华魅力江苏”中餐文化海外推广中心使者评审、华侨书画院 2023 年采风写生活活动、“亲情中华魅力江苏”第八届全球餐饮业领袖活动、红色文化海外传播示范观摩活动、“侨述十年丝路有约提议十周年主题宣传活动、2023 年海外华裔青少年江苏夏令营活动、2023“亲情中华魅力江苏”中医文化海外推广研习班、“华人华侨家风故事”主题江苏采访活动、召开中餐养生研讨会、召开华侨文化交流基地评审交流活动,开展 2023“亲情中华讲苏故事”海内外华人青少年网络才艺大赛活动、“亲情中华魅力江苏”中日韩茶字文化交流活动、成立江苏省国际文化促进会活动、开展“亲情中华年味江苏”系列活动。</p>
------	--

评价指标					评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值			
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本	经济成本	成本控制有效性	有效	5		达成预期目标	5
	社会成本						
	生态成本						

产出 指标	数量 指标	青春系列 活动场次	=4 场	2		4.00 场	2
		其他海外 联谊活动 场次	=6 场	2		5.00 场	1.67
		华裔青少 年参加夏 令营活动 人数	=120 0 人	2		1100.00 人	1.83
		文化宣传 活动场次	=12 场	2		10.00 场	1.67
		外事接待 人次	≥240 人次	2		246.00 人次	2
		侨联网站 和公众号 等新媒体 平台、更 新次数	≥365 次	2		365.00 次	2
		侨连五洲 相约江苏 系列活动 场次	=4 场	2		4.00 场	2
		亲情中华 海内外文 化交流系	=6 场	2		5.00 场	1.67

		列场次					
		编辑出版 侨联刊物 数	=6期	2		6.00期	2
	质量 指标	海外联谊 活动文化 宣传工作 规范率	≥100%	2		100.00%	2
		海外联谊、 文化宣 传活动考 核合格率	≥100%	2		100.00%	2
	时效 指标	海外联谊 活动开展 及时率	≥100%	2		100.00%	2
		宣传活动 及信息化 工作开展 及时率	≥100%	1		100.00%	1
效益 指标	社会 效益	激活新侨 群体创新 活力	激活	10		达成预期 目标	10
		促进中外 文化交流	促进	10		达成预期 目标	10

		推动侨商回归	推动	5		达成预期目标	5
	可持续影响	资料保管完整性	完整	5		达成预期目标	5
	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	活动参与人员满意度	≥90%	10		92.00%	10
总计				100			98.84
绩效等级	优						
主要成效	<p>(一) 项目产出情况 1. 联谊联络部：完成省侨联与省政府第十三届委员会特邀代表人士和侨界港澳委员新春联谊活动、举办“侨联五洲. 相约江”-2023年海（境）外侨胞故乡行活动、举办省侨联青年委员会三届九次会长暨秘书长联席会议活动、省侨青会“志青春. 重温红色印记. 凝聚奋进力量”活动、开展第6期“心手相连. 青春有约”苏港青少年交流活动、联谊联络工作暨专题培训班、举办“侨连五洲. 相比江苏”中国侨联海外联谊研修班暨江苏省侨联第5期海外侨领研修班活动、省侨青会“创青春-江苏侨界青年双创发展走进镇江丹阳”交流实践活动、适时向海外荣职发送贺卡等活动。</p> <p>2. 文化交流部：开展“追梦中华. 奋进新江苏”2023年海外华文媒体江苏采访行活动、省侨联华侨书画2023年院长扩大会议、深入推进“我为侨界群众办实事”暨“名中医慰侨活动、组织2023年江苏省文化交流工作座谈会活动、“悦读润童心书香伴成长”省侨联华侨书画书捐赠活动、召开“亲情中华魅力江苏”中餐文化海外推广中心使者评审、华侨书画院</p>						

	<p>2023年采风写生活活动、“亲情中华魅力江苏”第八届全球中餐业领袖活动、红色文化海外传播示范观摩活动、“侨述十年丝路有约提议十周年主题宣传活动、2023年海外华裔青少年江苏夏令营活动、2023“亲情中华魅力江苏”中医文化海外推广研习班、“华人华侨家风故事”主题江苏采访活动、召开中餐养生研讨会、召开华侨文化交流基地评审交流活动，开展2023“亲情中华讲苏故事”海内外华人青少年网络才艺大赛活动、“亲情中华魅力江苏”中日韩茶字文化交流活动、成立江苏省国际文化促进会活动、开展“亲情中华年味江苏”系列活动。（二）主要成效一是强化职责履行，服务外交大局。围绕更好履行海外华侨华人社团联谊等职责，加强对外合作重点区域的侨情调研，举办海外江苏侨团联谊活动，织密“一带一路”侨界联络网，积极拓展科技型、行业型社团，为江苏高水平对外开放提供侨力支撑。二是注重以点带面，强化家国认同。搭建与海外江苏籍侨社团的机制对话平台，扎实做好海外侨界重点人士工作，重视涵养侨界新生力量。举办第5期海外侨领研修班，优推100余名海外侨领作为第三届江苏发展大会嘉宾人选，组织新春联谊会、海（境）外侨胞故乡行等活动，广泛涵养海外骨干侨领资源，筑牢“根在江苏”的坚实认同。三是加强常态联谊，系牢感情纽带。牢牢把握“潜”和“显”的关系，举办第6期苏港青少年交流活动，组团赴中国港澳、马来西亚泰国和阿联酋英国访问，邀请80余批次海外侨团来访，开展新春送福等常态化慰侨活动，增进与海外侨胞的亲情乡谊。面向侨界青年群体，以“五色青春”活动为牵引，推进全省侨界青年组织蓬勃发展。四是讲好江苏故事积极推进。深耕“亲情中华”“年味江苏”等文化品牌，成立江苏省侨联国际文化交流促进会，举办全国规模最大的“中国寻根之旅”夏令营、“为你讲故事”网上营以及海内外华人青少年网络才艺大赛，持续讲好“江苏故事”，以实绩实效助力地方放大入境旅行、文化贸易流量。五是文化惠侨引侨成果丰硕。立体塑造中餐、中医、非遗等文化名片，先后举办中餐业领袖峰会、经典淮扬菜海外推广研习班、中医药文化海外推广研习班、“一带一路”青年体育交流周、“名中医话健康”等活动，惠侨引侨工作更具吸引力感染力。六是宣传引导影响持续扩大。邀请17家海外华文媒体和涉侨中央媒体来苏采访，360余篇稿件在海外华文媒体平台发表。改版省侨联官网、开通“侨见江苏”视频号、丰富侨联公众号及杂志内容，增强“一网一微一号一刊”吸引力，累计在省级以上媒体发稿200余条，在海外华媒发稿500余条。</p>
存在问题	<p>1. 决策问题，预算不精细，不同部门，做同样的事，浪费资源。2. 实施过程，重过程，轻效益，宣传力度不足，社会对品牌的认同感不够。3. 效益情况，部门主要承担海外联谊联络和文化宣传工作，让海外华人华侨社团对祖的归属感不强。</p>
整改措施	<p>1. 精细化制定年度预算，统筹各项任务，做大做强侨联事业。2. 严格按照绩效要求，对各项活动进行评估和监督，注重社会效益和经济效益，扩大宣传力度，为海外华人华侨社团组织做好桥梁纽带，宣传好党和国家政策宣传。</p>

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:为侨服务、依法维护侨益工作

项目概况	<p>为侨服务、依法维护侨益工作经费 166 万元 1. 开展侨联基层建设工作, 约需经费 72 万元。开展基层侨联建设和侨胞之家建设和“双五有”侨联组织创建活动; 组织全省基层侨联干部培训班; 推进地方侨联+高校侨联+校友会工作机制试点工作; 对在宁高校侨联开展帮扶活动; 开展“最美基层侨联工作者”和“最美基层侨联志愿者”2 支队伍褒扬活动。2. 开展老工作, 约需经费 65 万元。加强“华侨之家”建设; 推进老归侨的“一对一”志愿服务; 为老归侨侨眷举办祝寿联欢会和国庆电影招待会; 开展新春联谊会。3. 开展维权工作, 约需经费 24.7 万元。全年召开 2 次法顾委专题会议, 研究解决重大信访案件; 开展全省侨联系统“法律宣传月”活动和“送法下乡”活动; 召开法顾委年会并开展调研; 开展国内和海外维护侨益经典案例评选活动; 召开全省维权干部培训班; 组织法律顾问委员会赴侨企调研; 机关合同审核费。4. 差旅费 4.3 万元。人员因公到外地参加培训、会议等活动的差旅费。</p>						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	<p>评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占 1/3 权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0% 评分。</p>	达成预期目标	2

		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
绩效目标		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织 实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本	经济成本	成本控制有效性	有效	5		达成预期目标	5
	社会成本						
	生态成本						
产出 指标	数量 指标	老侨服务活 动场次	=4场	2		3.00场	1.5

	全省基层侨联建设推进会	=1场	2		1.00场	2
	维权活动开展场次	=6场	2		5.00场	1.67
	全省老归侨数据核实完成率	≥100%	2		96.00%	1.92
	老侨一对一志愿服务人数	≥240人	2		180.00人	1.5
	侨务工作专项经费补助单位	=12个	2		12.00个	2
	最美基层侨联工作者褒奖人数	=5人	2		5.00人	2
	侨胞之家标准化建设家数	≥4家	2		5.00家	2
	全省基层侨联干部培训班人数	≥62人	3		60.00人	2.9
质量指标	华侨之家标准建设	≥100%	3		96.00%	2.88

		验收率					
	时效指标	侨力活动开展及时率	≥100%	3			98.00% 2.94
效益指标	社会效益	提高侨民自我权益保护意识	保障	10			达成预期目标 10
		促进侨民交流沟通	促进	10			达成预期目标 10
		丰富老归侨精神文化生活	丰富	5			达成预期目标 5
	可持续影响	资料保管完整性	完整	5			达成预期目标 5
	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	侨民满意度	≥90%	10			92.00% 10
总计				100			98.31

绩效等级	优
主要成效	<p>(一)项目产出情况全省侨联权益保障干部培训会及省侨界法顾委年会如期在南京市召开，有效全省依法治省会议精神，会议主题符合率 100%，及时率 100%；为全省侨胞之家开展“侨心书苑”项目建设，购置图书若干架，完成率 100%，及时率 100%；开展第六届”法治宣传月“活动，“通过网上开展”侨界专家讲堂“活动，开展”侨务法律知识进高校“活动，宣传有关法律知识，解答涉法涉诉问题，活动目标达成率 100%，及时率 100%；举办省侨界疑难信访案例研讨会，，促进侨法宣传，主力解决侨眷相关矛盾纠纷，目标达成率 100%，及时率 100%；开展江苏侨界志愿服务品牌与选树活动，开展”同心党建联盟“赴泗阳”我为群众办实事“实践活动，增进了侨眷对中国特色社会主义制度的认同和支持，助力侨眷向海外子女传播家乡好声音，目标达成率 100%，及时率 100%；在福建组织第五期全省基层侨联干部培训班，为老侨开展重阳节活动。（二）项目社会效益情况通过普法活动举办，有效增强老归侨侨法意识，有效保障了侨民基本权益，有利于全省依法治省精神的有效落实；通过设立涉侨九分调节中心，有效解决了侨眷之间及侨眷与其他主体间的矛盾及纠纷；侨界群众活动的开展以及侨胞之家项目建设的推进促进了侨民之间交流，增进了对社会主义的认同，体现了国家和党对侨民的重视和关心，有利于凝聚侨心。</p>
存在问题	<p>（一）绩效理念不够深入。单位人员对项目各环节管理和绩效管理融合度不够，绩效目标编制合理性和明确性上需进一步加强，以满足财政绩效管理要求和规范。（二）预算编制不够细化。由于活动类型较多，且很多活动性质复杂，专项的划分界限有待进一步精准和明确，年初预算细化到三级有一定的困难性。项目管理过程与绩效管理的融合度需进一步提高。（三）项目验收手续欠缺。“侨心书苑”项目图书购置缺少验收报告及相关材料。</p>
整改措施	<p>（一）加强绩效理念。业务和财务部门要紧紧密结合，本着花钱必问效的原则，严格按照江苏省财政厅要求编制绩效目标申报表，开展绩效评价工作。（二）细化项目管理。引入审计和第三方评价，根据机构意见结合项目情况进一步定位专项内容划分，将项目管理和绩效管理扣环，不断优化项目管理，提高资金效益，同时也更好地为侨民服务。（三）完善项目验收手续，强化验收意识，促进项目成果及时有效验收。</p>

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:常规性会议经费

项目概况			<p>(一)项目政策。根据《江苏省归国华侨联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定》，省侨联组织召开全省侨联常委全和全委会，传达学习中央和省委关于加强和改进新形势下侨联工作的意见，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记系列重要讲话精神等。(二)资金分配使用。2023年常规性会议经费项目预算20万元，实际支出20万元，预算执行率100%。(三)项目实施。2023年常规性会议经费项目支出，主要包括：在江苏省会议中心召开江苏省侨联八届四次全委会和八届三次常委会，在议事园酒店召开中国侨联调研江苏座谈会等会议。项目于2023年1月组织实施。</p>					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	<p>评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。</p>	达成预期目标	2	

		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

	组织 实施	制度执 行有效 性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占 25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预 期目标	6
		管理制 度健全 性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 50% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预 期目标	2
成本	经济 成本	单人参 会成本	≥550 元/人/天	5		550.00 元/人/ 天	5
	社会 成本						
	生态 成本						
产出 指标	数量 指标	召开会 议次数	≥3 次	10		2.00 次	6.67

	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	10		达成预期目标	10
	时效指标	会议开展及时率	≥100%	5		100.00%	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	省侨联全委会	=1次	10		1.00次	10
		省侨联常委会	=2次	10		2.00次	10
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	≥90%	10		92.00%	10
总计				100			96.67

绩效等级	优
主要成效	2023年常规性会议经费，立项依据充分，立项程序规范，组织实施严密，会议成效明显，相关工作得到中国侨联领导认可，对党组重大决策支撑程度高，对经济增长和社会发展影响明显。项目预算编制科学，支出控制合理，资金使用规范，预算执行率为100%。通过会议召开，提升了侨联人员自身业务能力和素养，引导机关干部和侨界群众充分认识侨联工作的重要意义；有效发挥侨界助力构建双循环新发展格局的力量；促进了侨领侨商侨界身心交流，有利于提升侨界组织凝聚力；有利于学习贯彻习近平总书记关于侨务工作的讲话精神，研究部署全省侨联系统贯彻落实全会精神有关工作，提升侨联各部门履职效率效果。
存在问题	无
整改措施	无

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:困难归侨补助经费

项目概况

(一) 项目政策。在我国革命战争时期,很多海外华侨热血青少年回国奔赴抗日和解放战场,为新中国的诞生贡献了青春;在新中国刚刚建立,急需大批人才的时期,又有一大批海外华侨青少年和学生纷纷回国求学、就业,报效祖国,为早期的社会主义革命和建设献出了青春的爱国热情。改革开放以来,这些归侨们都已步入中老年,仍在继续发挥余热,为改革开放,引进海外资金、技术,促进经济建设进一步作出了贡献。这些五、六十年代回来的归侨,他们在海外的生活一般都比国内群众稍好,有的较富裕,由于对新中国的建立倾注了极大的热情,不顾国内百废待兴,生活清苦,义无反顾地回到祖国,并且同广大人民群众一起,克服天灾人祸,尽管在左倾路线下受到歧视和不公平待遇,但是他们中的多数人毫无怨言,任劳任怨,不改初衷。为了正确对待归国华侨的爱国之心和革命热情,表扬他们为祖国的奉献精神,经市领导同意,1995年4月,市侨办、人事局、劳动局、财政局联合印发了《关于发给归国华侨退休人员临时生活补贴的通知》(京侨发[1995]011号文件)和《关于对〈关于发给归国华侨退休人员临时生活补贴的通知〉的补充通知》(京侨会[1996]006号文件)文件,规定“自1996年12月1日起,在本市国家机关、事业单位、人民团体及国有企业工作的归侨,凡在1995年4月30日前回国定居的,其离、退休时,男在国内工作连续工龄满30年,女在国内工作连续工龄满25年的,按月由所在单位发给50元临时生活补贴。”这一政策出台,是对老归侨回国报效祖国的爱国历史实践的肯定,充分体现了祖国对海外儿女为国奉献精神的赞扬和对老归侨的关怀,因而赢得了侨心,在海内外侨界产生了良好的影响。几年来,通过这一政策的贯彻落实,进一步焕发了老归侨的爱国激情,他们虽然已经退离工作岗位,但他们仍积极为首都的发展献计出力,发挥余热。江苏省侨联积极发挥部门效能,响应国家政策号召,落实侨务工作。2022年开始,省属老归侨工作职能全部转移到省侨联,省侨联根据《关于解决江苏省归侨困难问题的意见》(苏政办发【2000】63号)《关于对全省困难归侨及企业退休归侨发放生活补助的通知》(苏财厅【2007】26号)等开展困难归侨补助工作。(二) 资金分配使用。2023年“困难归侨补助经费”项目预算75万元,实际执行67.93万元,预算执行率90.57%。主要用于走访慰问困难老归侨和对省直属单位和在宁高校老归侨开展“送温暖献爱心”慰问活动。(三) 项目实施情况。根据《关于下达2015年度困难归侨补助经费的通知》(苏侨发【2015】272号)《省侨联2023年春节前慰问困难归侨专项经费使用方案》《省侨联会领导和机关干部2023年春节前走访慰问困难归侨工作实施方案》等开展困难归侨补助工作。主要内容如下:1.老归侨新春报告会活动购买慰问品。2.分配困难归侨补助金到南京市、无锡市等12个设区市侨联、慰问去世归侨家属、看望住院老归侨等。

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		绩效指标 明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
	资金投入	预算编制 科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
		资金分配 合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
过程	资金管理	资金到位 率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期 目标	3

		资金使用 合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	4
		预算执行 率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实 施	管理制度 健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
		制度执行 有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	6

成本	经济成本	发放困难归侨补助金	≥ 75 万元	5		67.92 万元	4.53
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	补助困难归侨人数	≥ 1100 人	10		950 人	8.64
	质量指标	归侨补助应补尽补率	$\geq 100\%$	10		100.00%	10
	时效指标	困难归侨补助金发放及时率	$= 100\%$	5		100.00%	5
效益指标	社会效益	保障归侨基本权益	保障	30		达成预期目标	30
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指	服务对象满意	服务对象满意度	$\geq 95\%$	10		96.00%	10

标	度						
总计				100			98.17
绩效等级	优						
主要成效	<p>(一)项目产出情况①根据年度计划安排向 12 个市下拨困难补助金 42 万元，用于慰问全省困难老归侨；②春节前慰问困难归侨人员分为有：省属老归侨共计 116 人，慰问金 15.2 万元，节前购买春节慰问品共计 180 份，金额为 5.4 万元，完成率 90.57%，及时率 100%；③及时看望并慰问全省有重大疾病的老归侨。（二）项目社会效益情况通过项目实施，有效改善大病大灾归侨生活，达到了关心关爱大病大灾归侨，帮助其渡过难关，改善生活的目的。受助归侨综合满意度 96%，满意度较高，项目实施得到了广大困难归侨的一致认可和支持。</p>						
存在问题	<p>（一）需进一步考虑部分病灾归侨因其文化水平低或因身体原因行动不便，无法及时提供申请病灾补助所需申请报告、医疗费用实际支付清单等材料等因素，对申请使用归难侨救济专项资金的政策宣传面和宣传力度、执行力度等方面需进一步加强，设立计划时未充分考虑到有关细节和执行过程中可能遇到的问题。（二）要及时走访慰问困难归侨和举办相关活动。（三）对困难归侨补助过低，建议重新制定政策，提高对困难老归侨的补助，使用广大老归侨感受到党的关心和关怀。</p>						
整改措施	<p>（一）通过重大节日慰问走访、侨法宣传等多种方式，扩大困难归侨补助政策宣传面，让确有所需的困难归侨得到适当救助。指导市区侨联通过上门服务等方式为有困难的归侨提供服务，帮助其收集申请补助资金所需材料。（二）全面开展困难归侨的调研工作，掌握辖区困难归侨情况并不断完善补助方案，以更能适应项目管理。（三）增加对困难归侨走访慰问方式，通过互联网及电话等媒介，完善线上慰问方式。（四）出台对困难老归侨补助新的政策。</p>						

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:物业管理经费

项目概况	我会机关现办公用房及公摊面积为 2266 平方米，全年共需物业管理经费 45.45 万元。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占 20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预期目标	2
	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预期目标	2
资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占 50% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预期目标	2
	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25% 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

成本	经济成本	项目总成本	≤ 44.45 万元	5		45.45万元	4.89
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	物业服务面积	≥ 2266 平方米	5		2266平方米	5
		服务人数数量	≥ 54 人次	2		52.00人次	1.93
	时效指标	物业服务完成及时性	$\leq 100\%$	3		100.00%	3
		经费支出时效性	≤ 44.45 万元	5		45.45万元	4.89
		设施设备维保及时率	$\leq 100\%$	5		95.00%	5
		卫生保洁及时率	$\leq 95\%$	5		94.00%	5
	质量指标						

效益指标	社会效益	提高办公效率	提升	15		达成预期目标	15
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	15		达成预期目标	15
	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象投诉率（或次数）	≤10次	5		8.00次	5
		服务对象满意度	≥95%	5		96.00%	5
总计				100			99.71
绩效等级	优						
主要成效	一是督促物业公司开展安全和消防应急知识培训、消防演练，对办公区域进行消防安全检查，切实提升物业安保工作人员业务水平。二是开展满意度调查，及时掌握物业管理管理实施效果，为进一步提升机关物业服务水平和服务质量作参考。						
存在问题	在项目绩效管理工作中，部分预算项目绩效目标的指标设计及目标值设定还不够精细，在后续年度预算绩效目标设定时应予以充分研究。						
整改措施	在后续的工作中，我会将进一步加强绩效预算管理，蓄力绩效目标编制能力培养，实现精确目标编制，进一步增强项目绩效管理意识。						

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:全省侨联干部培训班

项目概况	举办全省侨联干部培训班，加强对全县市区侨联专职干部侨联工作业务知识的培训，提升侨联干部做好本职工作的能力和水平。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占 20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本	经济成本	学员活动费用	≤26.78万元	1		26.31万元	1
		培训班总成本	≤35万元	1		34.21万元	1
		教材及考试专用材料印刷费	≤0.72万元	1		0.60万元	1
		课时劳务费	≤4万元	1		3.80万元	1
		场地费	≤3.5万元	1		3.50万元	1
	社会成本						
	生态成本						

产出指标	数量指标	培训场次	=1次	2		0.00次	0
		培训人数	≥80人	5		65.00人	4.06
	质量指标	经费支出合规性	100%	2		达成预期目标	2
		培训按期完成率	≥100%	2		100.00%	2
		培训出勤率	≥100%	4		100.00%	4
		5年培训覆盖率	≥100%	2		95.00%	1.9
		培训考试通过率	≥100%	2		100.00%	2
	时效指标	经费支出时效性	≥100%	3		100.00%	3
培训完成及时性		=100%	3		100.00%	3	
效益指标	社会效益	提高侨联干部业务工作能力	较高	15		达成预期目标	15
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	15		达成预期目标	15

	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	培训学员满意度	≥95%	10		96.00%	10
总计				100			96.96
绩效等级	优						
主要成效	加深了全省各级侨联干部对党的二十大精神的学习理解，增强了加强队伍建设、提高能力素质的自觉性和紧迫感，明确了“侨联干部是党的侨务工作的主要力量”的最新定位，提升“实干家、贴心人”的工作本领，为高质量完成各级侨联组织年度工作奠定了基础。						
存在问题	课程的设置还不能做到对侨联组织所有业务部门全覆盖，教学形式还不够丰富多彩；培训对象上与会机关其他部门的培训班存在一定的重合。						
整改措施	更加优选培训单位，进一步优化课程设置和教学方式；对机关各类侨联干部培训班进行整合。						

省级项目支出绩效自我评价表

2023 年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:办公设备购置经费

项目概况	<p>(一) 项目政策, 根据省侨联年度计划安排和国产设备替代化进度要求, 需采购一批国产替代终端产品和办公用品, 拟定了相关方案, 并根据采购有关规定开展采购工作。(二) 资金分配使用, 全年办公设备购置预算安排经费 14.5 万元, 其中台式电脑 7 台, 便捷式电脑 2 台, 打印机 2 台, 办公桌椅 2 套, 冰箱 1 台, 文件柜、保密柜等。(三) 项目实施情况按时间节点采购了台式电脑、便捷式电脑、打印机、办公桌椅、冰箱等办公用品, 完成率 100%, 及时率 100%。</p>						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	<p>评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占 20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。</p>	达成预期目标	2

		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
绩效目标		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
资金投入		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
成本	经济成本	项目总成本	≤ 14.5 万元	5		14.50 万元	5
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	物资采购数量	≥ 22 件	10		21.00 件	9.55
	质量指标	设备购置验收合格率	$\geq 100\%$	5		100.00%	5

		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	5		达成预期目标	5
		设备利用率	≥100%	2		99.00%	1.98
	时效指标	采购计划完成及时性	=100%	3		100.00%	3
效益指标	经济效益	提高办公效率	较高	10		达成预期目标	10
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	较高	10		达成预期目标	10
		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响						

满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		96.00%	10
总计				100			99.53
绩效等级	优						
主要成效	1. 前期准备。主要工作包括盘点会机关固定资产，对达到最低报废年限而又不能使用的设备进行登记备案。2. 摸底调查。征求个人和部室意见，统计需要更换的设备。3. 拟定方案。对需要更换的设备和办公用品进行统计形成方案，提出方案上报会领导。4. 组织采购。根据采购有关管理规定，组织办公室和有关部室人员联合采购，确认质量，登记造册。5. 设备使用率。对采购的设备及时运行使用，确认使用率达到 98%以上，对淘汰的设备报废移交。						
存在问题	预算编制不够科学，国产设备替代化进度过慢。						
整改措施	在预算申报前，要对单位办公设备需求进行调研和汇总，确定年度设备购置目标及预计资金需求，较为准确安排预算、制定计划并按时实施。						